



УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО "Такмыкский дом-интернат"

Н.А.Носковец

2022 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ, ЗНАКОМЫМИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В АСУСО «ТАКМЫКСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ»

Проживающих в АСУСО «Такмыкский дом-интернат» (далее – интернат) могут посещать родственники и знакомые (далее – посетители). Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для это помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в учреждении, свидания **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посещения разрешаются в установленное администрацией время. В тихий час и ночное время посещения **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** самостоятельно передвигаться по территории интерната, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих граждан и сотрудников интерната.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передавать проживающим гражданам:

- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние квасы, сырые яйца, кисло-молочные продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчености), а также продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки;
- спиртные и алкоголь – содержащие напитки.

Продукты должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием ФИО проживающего, дата передачи и их наименование. Набор продуктов не должен превышать более 5-ти килограмм.

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Такмыкский
дом-интернат»
Н.А.Носковец
«10» января 2022 г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Для получения социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, гражданин или его законный представитель представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, — для законного представителя гражданина;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее — индивидуальная программа), выданная территориальным органом Министерства. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе. В случае его непредставления поставщик социальных услуг в день обращения гражданина самостоятельно запрашивает индивидуальную программу, подлежащую представлению территориальным органом Министерства в рамках информационного обмена в день получения запроса.

В целях определения стоимости социальных услуг гражданин дополнительно представляет следующие документы:

- 1) справка о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемая органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией. Указанная справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня ее представления поставщику социальных услуг;

2) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов у гражданина, членов его семьи, и документы о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным частью 4 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

Гражданин или его законный представитель не представляет документы, указанные в настоящем пункте, при наличии у поставщика социальных услуг соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между поставщиком социальных услуг и государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения, при этом гражданин или его законный представитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, поставщику социальных услуг по собственной инициативе.

В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее — договор).

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах

предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Омской области, утвержденным Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, за плату.

Определение размера платы за предоставление социальных услуг:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Предоставление социальных услуг бесплатно:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарных формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам и инвалидам ВОВ (гарантированные).

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Виды социальных услуг:

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

4) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Такмыкский
дом-интернат»

Н.А.Носковец

«*17*» *сентября* 2022 г.

Порядок обращения за предоставлением социальных услуг в АСУСО «Такмыкский дом-интернат»

1. Дом-интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, нуждающиеся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

В дом-интернат принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта.

Каждый поступающий в интернат при себе должен иметь:

- 1.Заявление
- 2.Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная, территориальным органам Министерства.
- 3.Паспорт
- 3.Пенсионное удостоверение
- 4.Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- 5.Справку бюро МСЭК о группе инвалидности
- 6.Страховой медицинский полис
- 7.Путёвку в интернат выданную Министерством труда и социального развития Омской области
- 8.Справка о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемая органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией. Указанная справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня ее предоставления поставщику социальных услуг.
- 9.Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов у гражданина, членов его семьи и документы о принадлежащем ему

(им) имуществе на право собственности, необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

8. Акт материально-бытового обследования

9. Решение суда о лишении дееспособности (оригинал или заверенная копия)

10. Флюорография органов грудной клетки с описанием и снимком

11. Анализ крови на ВИЧ, на HBS-антиген, гепатит «В», кровь на вирусный гепатит «С», RW.

12. Результаты ОАМ, ОАК, кал на я/г.

13. Данные о прививках против дифтерии

14. Данные бак. исследования на группу кишечных инфекции, дифтерию (результат действителен не более 7 дней со дня выдачи)

15. Сертификат о прививках

16. Амбулаторная карта или история болезни, либо справку лечебного учреждения с заключением терапевта, психиатра, фтизиатра, онколога (хирурга), гинеколога, дерматолога, инфекциониста, окулиста, невропатолога, стоматолога.

Каждый поступивший в течение 14 дней находится под наблюдением медицинского персонала в приёмно-карантинном отделении. После поступления граждан в приёмно-карантинном отделении начинается процесс социальной адаптации. Специалисты (социальные работники) проводят опросы, наблюдения с целью изучения проблем и потребностей инвалидов и пожилых людей. Задачей социальной адаптации является постепенное приобщение граждан к трудовым и досуговым мероприятиям, повышение интереса к обыденной повседневной деятельности в ближайшем окружении, восстановление коммуникативных навыков.

По истечении 14 дней получатель социальных услуг знакомится с режимом дня и порядком проживания в интернате и переводится в отделение и комнату в соответствии с режимом содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояние здоровья, возраста и личного желания.

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева