

**АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАКМЫКСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

**П Р И К А З**

20.08.2019

№ 71

с. Такмык

**Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений  
социального обслуживания Омской области с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями при содействии в оказании  
социальных услуг в стационарной форме  
социального обслуживания**

На основании Приказа № 119-п от 19.08.2019 г. Министерства труда и социального развития Омской области «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания Омской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Омской области от 4 июля 2019 года № 227-п "О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия АСУСО «Такмыкский психоневрологический интернат» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделения Галактионову Ольгу Валерьевну.

И.о. директора



Н.А. Матвеев

С приказом ознакомлена:

*Галактионов О.В. Тамм*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АСУСО «Такмыкский ПНИ»

Н.А. Носковец

2019 г.

## ПОРЯДОК

взаимодействия автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат», подведомственного Министерству труда и социального развития Омской области (далее соответственно – учреждения, Министерство), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Сторонами взаимодействия в соответствии с настоящим Порядком являются учреждения, организаторы добровольческой деятельности и добровольческие организации.

3. Взаимодействие учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами взаимодействия.

4. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению социальных услуг, в соответствии с приложением № 3 "Стандарт социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания" к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п (далее – Стандарт), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов оказания социальных услуг, уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения рассматривает его и принимает решение об одобрении предложения или об отказе в одобрении предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Основаниями для отказа в одобрении предложения являются:

1) несоответствие информации, указанной в предложении, пункту 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

6. Учреждение письменно информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае одобрения предложения учреждение одновременно с письменным уведомлением направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения, а в письменном уведомлении указывает следующую информацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Омской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 4 июля 2019 года № 227-п.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в учреждение один из следующих документов:

1) подписанное соглашение;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения;

3) оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

10. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

1) соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

2) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

11. В случае неполучения учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания соглашения.

12. Соглашение должно содержать положения, устанавливающие:

1) перечень социальных услуг в соответствии со Стандартом, осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) об ограничениях и о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) срок, на который заключается соглашение;

10) условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости Министерства;

11) заключительные положения с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности;

12) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

---