

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУСО «Такмыкский ДИ»

Н.А. Носковец/

« 20 » 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом- интернат»

1. Комиссия по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат» (далее – комиссия) является органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

2. Основными задачами комиссии являются:

1) разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2) рассмотрение:

- вопросов по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, контроль их реализации;

- жалоб, обращений, сообщений граждан о нарушениях законодательства о противодействии коррупции;

3) взаимодействие с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений в Учреждении.

3. Полномочия комиссии:

1) координация деятельности:

- структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

2) организация и проведение заседаний по вопросам противодействия коррупции;

4. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) устанавливает дату, время и место заседания комиссии;

4) проводит заседание комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

1) извещает членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии;

2) осуществляет прием документов, представленных в комиссию;

3) решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

4) ведет протокол заседания и оформляет решение комиссии;

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.
