



об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Такмыкский дом-интернат» (далее – учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

III. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; подпись работника; дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции. Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами,

иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения: 3 фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление; обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения); известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; подпись работника; дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

V. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, и передает в комиссию по противодействию коррупции в учреждении (далее - комиссия). Комиссия в

течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами проверяет указанные сведения.

5.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.3. В заключении указываются: результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции).

Приложение № 1
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и об
информировании работниками
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами
в автономном стационарном учреждении
социального обслуживания Омской
области «Такмыкский дом-интернат»

Директору _____
_____ (указать наименование
учреждения)
от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства,
телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений (о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами) (нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых произошло обращение в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и
место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит
склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные
обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при которых стало
известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие
сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. _____

_____ (подробные сведения о возможных (совершенных)
коррупционных нарушениях)

3. _____

_____ (известные сведения о лице (физическом или юридическом),
склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

_____ дата подпись инициалы и фамилия

Приложение № 2

об информировании и работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат»

Журнал

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п / п	Дата регистрации уведомления Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1							
2							
3							